

# 採用情報

## ■募集要領

職種	税務会計スタッフ
仕事の内容	税理士業務の補助、巡回監査、税務書類及び財務書類の作成
応募資格	日商簿記3級以上（又は同等の知識）、未経験者歓迎、素直で、常に物事を前向きに考え、何事にも向上心のある方、明るく、嘘をつかない方 未経験者の方は、2年程度所内勤務の後に、習得状況に応じてお客様の所へ訪問して頂きます
年齢	22歳～44歳以下
勤務時間	平日及び土曜（事務所指定） 8：30～17：30 ご都合に合わせて勤務時間は柔軟に対応致します（パートタイムご希望の方）
休日	日曜、祝日、土曜（事務所指定）、年末年始、夏期、有給休暇
勤務地	事務所所在地
給与	事務所規定による（使用期間6カ月有り）
待遇	賞与（年2回）、昇給（年1回）、燃料手当、通勤手当、その他各種特別手当有り、社保完備
メッセージ	当事務所の経営理念を理解し、事務所一丸となって関与先様を元気にしていきましょう！
経営理念	私たちは、 1. お客様の永続的発展をご支援し 2. 全従業員の幸福を追求し 3. 地域社会の繁栄に貢献するため 新しい価値の創造に日々挑戦し続けます。
先輩たちの声	「税務や会計業務に携わることにより様々なお客様と出会い、そして問題の解決やご相談を通じて、少しでもお役に立てたとき、最高のやりがいと喜びを感じます。 また日々の業務だけでなく、周年行事、各種慰労会の開催など楽しむときは思い切り楽しむ、メリハリのある事務所ですよ。」

## ■応募方法

電話連絡	<b>0144-38-5151</b>
ホームページ	お問い合わせフォームにてご連絡ください。

※上記連絡先若しくはお問い合わせフォームにてご連絡頂き、履歴書を採用担当者宛までお送り下さい。

書類選考の後おって、こちらから面接日時をご連絡致します。

採用担当 池田